

ПОЛОЖЕНИЕ **о клубе юных спасателей-пожарных**

Общие положения

1. Клуб юных пожарных (далее - клуб) является самостоятельным внешкольным учреждением, объединяющим учащихся школ, профессионально-технических училищ, техникумов в возрасте от 7 до 18 лет (далее - учащиеся).
2. Общее руководство и контроль за работой клуба осуществляют органы образования и пожарной службы, которые направляют его деятельность, оказывают практическую помощь в организации воспитательного и учебно-тренировочного процесса, материально-технического снабжения.
3. Клуб создается в целях:
 - организации содержательного разумного досуга детей, широкого привлечения учащихся к изучению основ пожарного дела, пропаганде правил пожарной безопасности среди детей и подростков;
 - привития учащимся навыков трудолюбия, творческого мышления, бережного отношения к материальным ценностям;
 - развития и совершенствования способностей и талантов;
 - общефизического развития подростков, овладения ими пожарным спортом.
4. Главная задача клуба - дать учащимся необходимый минимум знаний по правилам пожарной безопасности, убедить их в необходимости соблюдения этих правил, научить пользоваться средствами пожаротушения, умело действовать в случае возникновения пожара и проводить в жизнь основные задачи пожарной службы.
5. За клубом закрепляются шефские организации, предприятия, которые оказывают ему практическую помощь в создании материально-технической базы.
6. На общем собрании членов клуба определяется его название, утверждаются удостоверение, эмблема, форма одежды и знаки различия члена клуба.

Организация и структура клуба

7. Клубы организовываются в областных центрах, городах, районных центрах, городских поселках и в сельской местности.
8. Клубы создаются при средних школах, школах-интернатах, детских домах, Дворцах молодежи и школьников, профессионально-технических училищах, техникумах, других внешкольных учреждениях и финансируются за счет средств органов образования и местного бюджета, а также за счет кооперирования средств предприятий, учреждений и организаций.
9. Помещения для работы кружков, секций и студий клуба выделяются организациями и учреждениями, при которых они создаются.
10. В клубе могут работать кружки пожарно-технического моделирования и конструирования, художественной самодеятельности (агитбригады, агиттеатры), юных корреспондентов, секции пожарного спорта, фото- и киностудии, классы информатики и др.
11. Первоначальное комплектование кружков клуба проводится в сентябре и в дальнейшем продолжается в течение года. В период летних каникул кружки могут работать по специальному расписанию. По возможности в летнее время совет клуба создает профильный лагерь или смену в летних детских лагерях.
12. В состав каждого кружка первого года обучения входит не менее 15, а второго года и последующих лет - не менее 12 человек.
13. Занятия проводятся со всеми членами кружка одновременно или по звеньям в соответствии с программой.
14. Расписание занятий кружков на неделю, месяц составляется с учетом рационального распределения свободного времени учащихся и их занятости в школе, профессионально-техническом училище, техникуме с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм.
15. При проведении занятий продолжительностью более одного академического часа в день и в зависимости от их характера через каждые 45 минут занятий организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности. В период спортивно-игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению руководителя кружка.

16. Организация работы кружков должна соответствовать правилам техники и пожарной безопасности, производственной санитарии.

17. Учащиеся имеют право заниматься в любом кружке (при отсутствии медицинских противопоказаний).

18. Клуб, как правило, является юридическим лицом и имеет печать со своим наименованием, расчетный счет (и иные счета) в банках Республики Беларусь, а также вывеску установленного образца.

Управление и руководство клубом

19. Государственно-общественное управление клубом осуществляется на основе принципов гласности и самоуправления.

20. Коллектив клуба, объединяющий учащихся и работников клуба, выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями учащихся (лицами, их заменяющими) и общественностью.

21. Клуб осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления. Высшим органом самоуправления клубом является его общее собрание.

22. Собрание клуба:

- избирает в начале учебного года сроком на один год совет клуба;
- принимает устав клуба и вносит в него необходимые изменения и дополнения;
- утверждает основные направления совершенствования и развития клуба, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы клуба.

Собрание клуба проводится по необходимости, но не реже одного раза в год считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины всех членов клуба.

23. В период между собраниями роль высшего органа самоуправления клубом выполняет совет клуба. В состав совета клуба входит директор клуба, руководители кружков, представители органов образования, пожарной службы, добровольного пожарного общества и профсоюза, члены клуба.

24. Совет клуба:

- организует выполнение решений собрания коллектива клуба;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;
- совместно с директором клуба представляет интересы клуба в государственных и общественных органах;
- утверждает план развития клуба;
- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, выделяемых на развитие клуба, формирует собственный клубный фонд, используя различные источники финансирования;
- ежегодно отчитывается перед общим собранием в проделанной работе.

25. Совет клуба работает в тесном контакте с директором клуба, органами образования и пожарной службы.

26. Заседает совет клуба не реже 4 раз в год. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

27. Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью клуба осуществляет его директор, который назначается на должность приказом местного органа образования по согласованию с пожарной службой.

Директор клуба:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы клуба;
- совместно с органами образования и пожарной службы проводит подбор руководителей кружков, определяет их функциональные обязанности, принимает на работу и увольняет с работы педагогических и других работников;
- для решения текущих и других вопросов деятельности клуба созывает по мере необходимости совет клуба;
- организует рациональное использование выделяемых клубу ассигнований, а также спецсредств.

Директор клуба несет ответственность за деятельность клуба перед органами образования, пожарной службы, собранием, советом клуба и не менее двух раз в год отчитывается перед ними в проделанной работе.

28. Учредители клуба по согласованию с органами местного самоуправления и пожарной службы могут приостанавливать решения совета клуба, если они противоречат законодательству Республики Беларусь,

настоящему Положению, уставу клуба. Спорные вопросы, возникающие между администрацией клуба и его советом, разрешаются на собрании членов клуба или в органах образования, пожарной службы, профсоюза.

29. Вся работа в клубе и отношения между руководством, советом и членами клуба строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Финансирование, материально-техническая база клуба

30. Финансирование клуба и обеспечение его материалами, учебно-хозяйственным инвентарем, оборудованием, а также установленной документацией по планированию и учету, научно-популярной, методической, учебной литературой производятся в соответствии с утвержденной для него сметой расходов за счет средств органа местного самоуправления, доходов, получаемых клубом от договорных и других работ, средств предприятий, учреждений и организаций.

31. Бухгалтерский учет исполнения сметы расходов клуба ведет централизованная бухгалтерия.

32. Директор клуба является распорядителем кредитов.

33. Здания, различные служебные помещения, постройки, учебное и хозяйственное оборудование, инвентарь и другое имущество клуба являются государственной собственностью. Использование имущества клуба не по назначению запрещается. Занятия в кружках, проведение клубных и массовых мероприятий осуществляется бесплатно.

Права и обязанности члена клуба

34. Член клуба имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы кружка и в целом клуба, участвовать в обсуждении соответствующих вопросов на собрании членов клуба;
- быть избранным и избирать в совет клуба;
- участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках творческих работ, организуемых клубом;
- бесплатно пользоваться учебными помещениями, спортивной базой, оборудованием и инвентарем клуба;
- получать характеристику-рекомендацию для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения.

35. Член клуба обязан:

- регулярно посещать занятия кружка, клубные мероприятия, настойчиво овладевать навыками пожарного дела, участвовать в общественно полезной деятельности и трудовых делах коллектива, проявлять инициативу в работе;
- с ответственностью выполнять поручения, данные коллективом кружка или его руководителем, укреплять дружбу и взаимопомощь в коллективе, поддерживать традиции кружка и клуба;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, поддерживать дисциплину и порядок в клубе, бережно относиться к материалам, инструменту, оборудованию;
- пропагандировать работу кружка и клуба в школе, по месту жительства.

36. Наиболее активные члены клуба по ходатайству органов пожарной службы могут поощряться бесплатными путевками в республиканский оздоровительный лагерь «Зубренок».

Делопроизводство клуба

37. У клуба должна быть следующая документация:

- подлинники приказов по основной деятельности клуба;
- копии документов органов образования, пожарной службы и профсоюза, регламентирующих деятельность клуба;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников клуба;
- годовой, включая летний период, план кружковой, массовой, методической работы клуба, утвержденный органами образования и пожарной службы;
- протоколы собраний клуба, заседаний его совета;
- расписания занятий кружков, согласованные с органами образования и пожарной службы;
- журналы учета работы руководителей кружков, членов клуба.